



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA

**CONTRATTO INTEGRATIVO
DECENTRATO AZIENDALE
PARTE ECONOMICA 2020
PERSONALE DEL COMPARTO
STRALCIO P.E.O. 2020 – PRODUTTIVITA' 2019**

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



L'anno 2020, il giorno 23 del mese di OTTOBRE 2020 alle ore 11.00... previa formale convocazione, si è riunita la Delegazione Trattante composta come di seguito specificato:

PARTE PUBBLICA

Commissario Straordinario

[Signature]

Rappresentante/Direttore ~~Dipartimento~~ Amm.tivo

Responsabile/Direttore U.O. Gestione Risorse Umane

Rappresentante Attività Relazioni sindacali

[Signature]

**PARTE SINDACALE
OO. SS.**

CGIL FP

[Signature]

CISL FP

[Signature]

UIL FPL

[Signature]

NURSING UP

[Signature]

FSI

[Signature]

FIALS

[Signature]

RSU

Afflitto Francesco

.....

Centorrino Angelo

[Signature]

Chiera Gabriele A.

.....

Ciardulli Vincenzo

[Signature]

Cullia Domenico

[Signature]

Federico Nivia C.

[Signature]

Iacopetta Giuseppe

[Signature]

La Caria Vincenzo

.....

Loiacono Antonio

[Signature]

Romano Bruno

.....

Muscia Francesco
Muscia Saverio
Pantano Serafino
Scidà Rosa
Trimboli Maria
Vari Antonino
Ventrice Pina
Zaffino Massimo

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'SA' at the top right, and several other signatures below.]

PREMESSA

Avendo approvato nella seduta di delegazione trattante del 19/09/2019 il CIDA parte normativa del triennio 2018/2020, si decide di approvare ad integrazione sostanziale, la parte economica per coda contrattuale, stralcio 2020.

INDENNITÀ

Le risorse destinate alle indennità di cui ai fondi condizioni di lavoro ed incarichi (art.80, CCNL 21 maggio 2018 – triennio economico 2016/2018) e fondo premialità e fasce(art.81, CCNL 21 maggio 2018 – triennio economico 2016/2018) come riportate nella tabella predisposta dalla S.C. Risorse Umane, sono riferite alle annualità anno 2019 e 2020 e sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 1 PEO 2020

Le parti concordano nel ritenere che, alla crescita di competenze e capacità richieste a tutto il personale, debbano corrispondere adeguati percorsi di riconoscimento della professionalità espressa e dell'apporto individuale. Pertanto convengono che si debba procedere ad avviare a selezione i dipendenti del comparto per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali.

Il presente accordo si applica a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda appartenente all'area contrattuale del comparto.

ART. 2 DECORRENZA E ATTRIBUZIONE

A. Le P.E.O.decorreranno a far data dal 1 gennaio dell'anno 2020.

Il riconoscimento della P.E.O. avverrà secondo il seguente metodo:

1. Scorrimento graduatoria di cui alla precedente PEO anno 2019, dipendenti non percipienti del passaggio nell'anno di riferimento sino al suo esaurimento, e con validità dal 01/01/2020;

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several others on the right.]

2. Domanda del dipendente diretta ad esprimere la volontà di partecipare alla nuova selezione e non inseriti nella procedura PEO anno 2019 e con validità dal 01/01/2020;
 3. Le domande idonee di cui al punto 2 integreranno la graduatoria di cui al punto 1.
- B. A tale scopo la S.C.G.S.R.U. e F. emetterà apposito bando di procedure selettive interne, di cui al precedente punto 2, entro e non oltre 15 giorni dall'approvazione del presente contratto.**

La graduatoria, di cui al precedente punto 2, sarà formulata d'ufficio dalla S.C.G.S.R.U. e F., attribuendo un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri, indicati analiticamente nella tabella allegata (Tabella A):

- ANZIANITA' DI SERVIZIO (esperienza professionale maturata);
- TITOLI CULTURALI;
- SCHEDE DI VALUTAZIONE (Relative agli ultimi due anni già valutati).

Possono partecipare alle selezioni di cui al punto A.2 i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Presenza in servizio, a tempo indeterminato, alle dipendenze dell'Azienda alla data del bando e dipendenti di aziende pubbliche da almeno 24 mesi alla data del 31/12/2019;
- Anzianità di servizio di almeno due anni nella fascia economica di appartenenza;

C. Le progressioni economiche saranno riconosciute ad un numero di posti pari alla disponibilità economica del relativo fondo e nello specifico:

1. nel limite massimo del 50% della platea dei potenziali beneficiari di cui alla PEO anno 2019 sino a scorrimento completo della graduatoria;
2. l'intera platea dei potenziali beneficiari di cui alla domanda idonea PEO anno 2020 di cui al punto A.2.;

Il quantum da distribuire sarà suddiviso tra i cinque ruoli del personale (amministrativo, tecnico, professionale, sanitario, socio sanitario) in proporzione al numero di dipendenti a tempo indeterminato del Comparto;

All'interno di ciascun ruolo, le risorse verranno ulteriormente assegnate con la medesima metodologia tra le categorie e tra le fasce.

ART. 3 DOMANDA E REQUISITI

La domanda che il dipendente dovrà inoltrare per la selezione delle PEO di cui al precedente punto 2, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. cognome e nome, data di nascita e numero di matricola;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Vibo Valentia alla data del bando e dipendenti di aziende pubbliche da almeno 24 mesi alla data del 31/12/2019;
- c. Anzianità di servizio di almeno due anni nella fascia economica di appartenenza;
- d. Attuale inquadramento nella categoria giuridica;
- e. Attuale inquadramento nella posizione economica;
- f. Possesso del requisito riferito alle schede di valutazione;
- g. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni inserita all'interno del bando di selezione;

Le procedure selettive saranno oggetto di puntuale e completa informazione, con particolare riguardo ai dipendenti non presenti in servizio al momento dell'emissione del bando.

Le schede produttività da prendere in considerazione per le PEO 2020 saranno quelle degli anni 2017 e 2018.

Il personale proveniente da altre amministrazioni, al momento della presentazione della domanda dovrà autocertificare la pesatura della scheda di valutazione ottenuta nell'Azienda di provenienza. Sarà cura del dipendente provvedere a reperire le schede di valutazione presso le amministrazioni di provenienza e compararle con quella posta in atto dalla nostra ASP, prima dell'assegnazione della PEO.

ART. 4 FINANZIAMENTO DELLE PEO 2020

Le parti, viste le tabelle riepilogative di rendicontazione delle risorse in contrattazione integrativa, prendono atto che il Fondo che include il finanziamento delle fasce retributive è bastevole per assicurare l'attribuzione delle PEO per l'anno 2020 nel limite massimo del 50% della platea dei potenziali beneficiari di cui alla PEO anno 2019 sino a scorrimento completo della graduatoria e l'intera platea dei potenziali beneficiari di cui alle domande idonei al punto A.2. PEO anno 2020, per cui concordano di destinare € 350.000,00 delle risorse del fondo.

Nel caso in cui le risorse non dovessero bastare per l'attribuzione della PEO 2020, saranno incrementate utilizzando il fondo art.81 CCNL 2016/2018.

ART. 5 PRODUTTIVITA' 2019

Le parti prendono atto che il regolamento della performance è stato adottato nell'anno 2020 e concordano, nella seduta di delegazione trattante del 21 luglio 2020, di erogare ai dipendenti del comparto la produttività anno 2019 con la stessa scheda e gli stessi criteri degli anni precedenti in virtù della norma transitoria prevista dal CIDA normativo 2018/2020.

La stessa verrà ripartita secondo la scheda (allegato B) ed i criteri indicati per gli anni precedenti e non sul nuovo regolamento della produttività.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto o per qualunque interpretazione non univoca, si farà riferimento a quanto previsto dalla normativa e dalle circolari ARAN e Funzione pubbliche, nonché dal CCNL del comparto sanità.

Si allegano:

- fac simile di domanda e Tabella A (Criteri selettivi per le PEO) punto A.2;
- la scheda produttività per l'anno 2019 (allegato B);
- il verbale del 21 luglio 2020;
- i fondi residui proposti dall'azienda e firmati dalla parte sindacale per presa visione.

Tabella

Criteri selettivi per le progressioni economiche all'interno di ciascun ruolo di cui alle domande punto A.2.

Esperienza Professionale maturata	Anzianità di servizio nella fascia retributiva della categoria e nel Profilo professionale attuale nell'Azienda o in altra Azienda Del Servizio Sanitario Nazionale	1,5 punti Per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi
	Anzianità di servizio del profilo d'inquadramento nella stessa categoria e nel Profilo professionale iniziale (diverso dall'attuale) nell' Azienda o in altra Azienda del Servizio Sanitario Nazionale	1,00 punti Per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a mesi sei
	Anzianità di servizio nella categoria d'inquadramento iniziale, diversa dall'attuale, nell'Azienda o in altra Azienda Del Servizio Sanitario Nazionale	0,1 punti Per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi
	MASSIMO PUNTEGGIO	25
Titolo di studio (Selezionare solo uno dei punteggi ovvero quello a miglior favore)	Licenza di scuola primaria (ex licenza elementare)	10 punti
	Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media)	13 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) (Diploma di maturità)	18punti
	Diploma di laurea triennale o titolo equipollente	21 punti
	Diploma di laurea magistrale o specialistica (o vecchio ordinamento)	25,00 punti
Ulteriori Titoli di Studio, culturali e professionali posseduti (punteggi aggiuntivi al titolo di studio più alto posseduto)	Dottorati di ricerca	3,00 punti
	Seconda laurea triennale in discipline attinenti al ruolo ricoperto nell'Azienda	0,50 punti
	Seconda laurea magistrale o specialistica in discipline attinenti al ruolo ricoperto nell'azienda	1,00 punti
	Master di 1° livello conseguiti in discipline attinenti al ruolo ricoperto nell'Azienda	1,00 punti
	Master di 2° livello conseguiti in discipline attinenti al ruolo ricoperto nell'Azienda	2,00 punti
	Corsi ECM (0,01 per ogni credito) del triennio precedente, compreso l'anno di attribuzione della fascia superiore	1,50 punti (max)
	Corsi di formazione e di aggiornamento professionale - congressi, convegni o seminari del triennio precedente, compreso l'anno di attribuzione della fascia superiore, docenze, pubblicazioni, attinenti alla disciplina oggetto dell'avviso e al ruolo ricoperto nell'azienda: punti 0,1 per giornata.	6,00 punti (max)
	Funzioni di coordinamento o incarichi specifici contestualizzato al periodo lavorativo	5,00 punti (max)
MASSIMO PUNTEGGIO	45	

Valutazione delle prestazioni	Schede di valutazione biennio precedente		
	ANNO 201_		
Conseguimento obiettivi	punti 65 (per le cat. D e D _S)	massimo	15,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 60 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 55 fino a 64 (per le cat. D e D _S)	Più che adeguato	13,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 46 fino a 59 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 45 fino a 54 (per le cat. D e D _S)	Adeguato	10,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 38 fino a 45 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 32 fino a 44 (per le cat. D e D _S)	Sufficiente	6,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 30 fino a 37 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 0 fino a 32 (per le cat. D e D _S)	Insufficiente	0 punti
Conseguimento obiettivi	punti 0 fino a 29 (per le cat. A, B, B _S e C)		
ANNO 201_			
Conseguimento obiettivi	punti 65 (per le cat. D e D _S)	massimo	15,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 60 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 55 fino a 64 (per le cat. D e D _S)	Più che adeguato	13,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 46 fino a 59 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 45 fino a 54 (per le cat. D e D _S)	Adeguato	10,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 38 fino a 45 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 32 fino a 44 (per le cat. D e D _S)	Sufficiente	6,00 punti
Conseguimento obiettivi	punti 30 fino a 37 (per le cat. A, B, B _S e C)		
Conseguimento obiettivi	da punti 0 fino a 32 (per le cat. D e D _S)	Insufficiente	0 punti
Conseguimento obiettivi	punti 0 fino a 29 (per le cat. A, B, B _S e C)		
MASSIMO PUNTEGGIO			30
TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO PUNTEGGIO			100 PUNTI

F) INIZIATIVA PERSONALE E CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI INNOVATIVE/MIGLIORATIVE	PUNTI	A	B	Bs	C	D	Ds
1) Si limita a seguire i compiti assegnati.	1						
2) Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di rispettare regole e procedure già definite.	3						
3) Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di verificare il rispetto delle procedure esistenti per raggiungere l'obiettivo definito; qualora riscontri delle problematiche o delle incoerenze, si occupa attivamente della loro soluzione in collegamento con i colleghi superiori.	5						

G) CAPACITA' DI GESTIONE PROGETTI/PROCESSI	PUNTI	A	B	Bs	C	D	Ds
1) Nella conduzione di un progetto, si preoccupa di non invadere competenze professionali di altri partecipanti, di uguale o diverso profilo; non controlla tempi e fasi del raggiungimento dell'obiettivo	1						
2) Nella conduzione di un progetto, si occupa di gestire il coordinamento delle diverse professionalità coinvolte e di controllare le risorse impiegate, a consuntivo, ricorrendo frequentemente ai superiori per indicazioni	3						
3) Nella conduzione di un progetto, si occupa del coordinamento delle diverse professionalità coinvolte, controlla per fasi il processo, verifica costantemente l'impiego delle risorse e si tiene in costante collegamento con superiori e colleghi, prospettando soluzioni autonome ai problemi riscontrati.	5						

H) CAPACITA' DI TUTORING E DIDATTICA	PUNTI	D	Ds
1) Si occupa dell'aspetto formale della professionalità guidata suggerendo momenti didattici esterni.	1		
2) Affida compiti progressivamente complessi e organizza momenti di didattica all'interno dell'U.O.	3		
3) Affida compiti progressivamente complessi, verificando con l'interessato gli obiettivi formativi raggiunti, svolgendo direttamente attività didattica e formativa all'interno dell'Unità Operativa.	5		

I) CAPACITA' DI GESTIONE DEI CONFLITTI	PUNTI	A	B	Bs	C	D	Ds
L.1 Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto							
1) Non sempre li applica	1						
2) Li accetta passivamente	3						
3) Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	5						
L.2 La collaborazione professionale							
1) Non ha relazioni al di fuori della U.O. di appartenenza	1						
2) Ha relazioni efficaci anche al di fuori della propria U.O.	3						
3) Sviluppa e ricerca relazioni professionali	5						
L.3 Introduzione di novità metodologiche e tecniche							
1) Accetta passivamente l'inserimento di nuove metodiche	1						
2) Accetta le nuove metodiche e li applica con intelligenza	3						
3) Tende ad introdurre nuove tecniche e contribuisce alla verifica critica	5						
L.4 Aggiornamento							
1) Non appare interessato ai problemi dell'aggiornamento	1						
2) Partecipa ai momenti di aggiornamento	3						
3) Partecipa ai colleghi e diffonde quanto di nuovo ha imparato	5						
L.5 Comportamento di fronte agli imprevisti							
1) Svolge i compiti assegnati e si rapporta al superiore o al collega	1						
2) Svolge con spirito di intelligente collaborazione le funzioni	3						
3) Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune, mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni	5						

Carmelo...

B...

L...

